

Case study M7 Offshore AS



Introduksjon

M7 Offshore AS ble startet i august 2006 av 8 erfarne kollegaer som ønsket å starte for seg selv. I dag er de 17 ansatte i tillegg til noen innleide konsulenter. Med mange års erfaring fra tilsvarende roller i store konsultantselskaper visste man allerede fra starten hvilke krav man ønsket å stille til systemene i det nystartede selskapet.

M7 utvikler produksjonsanlegg for håndtering av olje og gass som plasseres på dekk på gamle oljetankere, såkalte "FPSO's".

M7 tegner anleggene, selve byggingen gjennomføres av skipets eier. M7 bidrar i byggeprosessen og leverer sin kompetanse gjennom tegninger, dokumenter og rapporter i kontakt med kunder, samarbeidspartnere og til verft på vegne av kunder som; BW Offshore, Aker, Sea Production, FPSOcean med flere.



Utfordringen

«Når det gjaldt IT-system ønsket vi å finne noe som kunne redusere omfanget av det administrative arbeidet i det daglige» sier Merete Munthe-Kaas, som er Administration Lead i M7. Vi ønsket enkel pålogging, raskt og enkel opprettelse av nye prosjekter, sikker tilgang, fullt skalerbar, som kan benyttes uten interne IT-ressurser og uten egen hardware. 100 % kontroll og dokumenterbar håndtering og distribusjon av dokumenter var viktig. M7 ønsket noe som muliggjorde å arbeide uavhengig av lokalisering og som er intuitivt i bruk slik at nyansatte, partnere og kunder kan finne frem til informasjon uten forutgående opplæring.

"eRoom er til stor nytte fordi vi sparer mye tid ift alternative systemer"

Løsningen

M7 har siden starten brukt eRoom til absolutt all dokumenthåndtering eksternt og internt. eRoom brukes som personalhåndbok, til arkivering av korrespondanse, som intranett, til rapporter, data sheets, lister, tegninger med mer.



Med et stort antall parallelle prosjekter til enhver tid er det viktig for M7 å holde oversikten i en travel hverdag. eRoom gir fullstendig oversikt ved at hvert prosjekt har sitt eget rom. Siden M7 opererer med både ansatte og innleide konsulenter gir fleksibiliteten i eRoom mulighet til å regulere hvem som har tilgang til hvilke dokumenter, en fleksibilitet som ikke ville ha vært mulig på for eksempel en mappeserver.

I det daglige arbeidet har M7 lagt vekt på å redusere behovet for stadig innlogging i ulike systemer. Med eRoom føler de at dette er godt ivaretatt da alle dokumenter man behøver tilgang til i arbeidet er tilgjengelig innenfor én pålogging.

Alle dokumenter i M7 finnes bare ett sted i ett eksemplar, på eRoom. Ved behov for oversendelse sendes link til dokumentet i en mail. På denne måten sparer man svært mye plass på mailserver.

«eRoom oppleves som fantastisk brukervennlig - ift systemer man kjenner fra tidligere» sier Merete Munthe-Kaas. For nyansatte er det normalt nok med en times introduksjon.

"eRoom oppleves som fantastisk brukervennlig"

«Medarbeidere i M7 har rikelig erfaring med store tunge systemer i store organisasjoner. M7 opplever at det er stadig økende press på tidsfrister og skjerpede krav fra kundene til å levere raskere. eRoom er til stor nytte fordi man sparer mye tid ift alternative systemer» sier Munthe-Kaas.

Viktigste forretningsmessige fordeler

eRooms viktigste forretningsmessige fordeler for M7 er knyttet til gjennomgang og kontroll av dokumenter, gjenfinning av dokumenter og rask tilgang til dokumenter når man er utenfor kontoret. Man legger også stor vekt på å ha full kontroll med informasjon om bruken av dokumenter, dvs hvem de er sendt til, hvem som har mottatt, hvem som har lest og hvilken versjon av et dokument som er den siste.



Internt har M7 utnyttet eRoom på en disiplinert måte. Absolutt all intern informasjon ligger på det interne rommet, bl.a. personalhåndboken. Når nyansatte begynner blir de orientert om interne forhold ved at man viser ulike dokumenter fra det interne eRoom'et, resultatet er at den nyansatte samtidig blir i stand til å finne veien videre selv på eRoom når det gjelder selve arbeidet. Man erfarer at mer opplæring behøves ikke.

En forutsetning for den positive opplevelsen i bruk av eRoom i M7 er at man har vært disiplinert i bruk av maler slik at alle kjenner seg igjen i alle rom. De fleste prosjekter bygges opp med identisk struktur og man prøver å være konsekvent ved at når noe i malen blir endret i ett prosjekt blir også malen oppdatert slik at fremtidige prosjekter drar nytte av endringen. Evnen til å ta i bruk maler ansees som svært viktig for tilfredsheten med og nytteverdien av eRoom.

Hva skjer fremover

M7 opplever god vekst og størrelsen på prosjektene øker betydelig i omfang, med kanskje opp til 3-4000 dokumenter per prosjekt. M7 benytter seg av muligheten til å gjennomføre spesialtilpasninger av eRoom for å ivareta veksten og økt samarbeid med andre firma om felles leveranser.

"eRoom er spesielt velegnet siden det uten hindringer kan brukes på tvers av organisatoriske grenser"

Med en slik utvikling er eRoom spesielt velegnet siden det uten hindringer kan brukes på tvers av organisatoriske grenser samtidig som det er enkelt å administrere hva den enkelte skal ha tilgang til.