



JOINT Prosjektmodul for Bygg og Anlegg

Prosjektmodulen for Bygg og Anlegg er utarbeidet med fokus på effektiv og sikker deling, utveksling og godkjenning av dokumenter og tegninger i alle fasene av et prosjekt. Våre spesialtilpasninger gir deg et intuitivt og brukervennlig verktøy for å samarbeide og dele informasjon uavhengig av tid og sted.

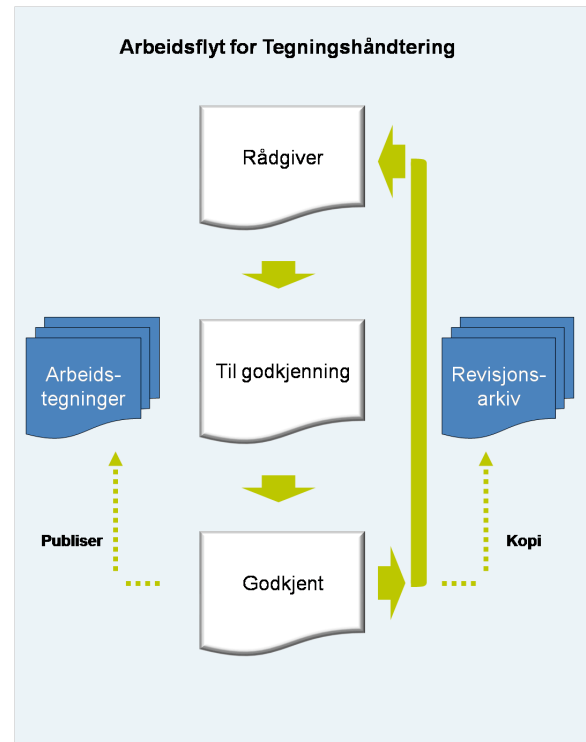
- Tverrfaglig kontroll og godkjenning av tegninger
- Revisjonshåndtering og automatisk arkivering av tidligere versjoner
- Automatisk arbeidstegningsliste, med varslings om nye tegninger og revisjoner
- Kopibestilling til valgfritt kopifirma
- Avviks- og endringshåndtering
- Dokumenthåndtering/arkiv
- Sakshåndtering
- Anbudsrom for utlevering av konkurransegrunnlag
- Tegningsleser inkludert

Prosjektmodulens oppbygging

Modulen består av flere eRoom for å dekke behovet for samhandling i de ulike fasene av et byggeprosjekt:

- **Bygg og Anlegg prosjektMAL v 2.0** – hovedrommet i JOINTs prosjektmodul hvor du finner prosjektets dokumenter og arbeidsprosesser.
- **Tegningsbestilling eRoom** – direkte bestilling av tegninger fra prosjektrummet med varslings til kopifirma.
- **Konkurransegrunnlag_Anbud eRoom** – i de tilfeller det er behov for å tilgjengeliggjøre anbudsdocumentene elektronisk er det utarbeidet et eget rom for denne dokumentasjonen.

I tillegg til en generell struktur har JOINT utviklet spesialløsninger for bl.a. tegningshåndtering, bestilling av tegninger fra kopifirma og møteinnkallelse hvor du sender invitasjoner direkte fra kalender.



Godkjenning og revisjoner av tegninger

Ved å godkjenne tegningene online sikrer man kvaliteten på tegningene som det skal bygges etter. Med versjonskontroll har man historikken på alle endringer som er gjort, og det er ikke lenger tvil om hvilken tegning som er den sist godkjente.

En velfungerende tegningshåndteringsprosess er viktig for at et byggeprosjekt skal bli en suksess. Med databasene i prosjektmodulen kan du sortere tegningene etter tegningstype og annen metadata, i tillegg får du intuitiv oversikt over hvor tegningen befinner seg i sin arbeidsflyt (under revisjon, til godkjenning, godkjent etc.).



De fire sentrale prosessene vi har lagt fokus på er:

- a) Godkjenningsprosess i prosjekteringsgruppen
- b) Publisering til Arbeidstegninger
- c) Revisjonshåndtering med automatisk arkivering av tidligere revisjoner
- d) Valgfri varsling av nye utgitte revisjoner

Automatisk arbeidstegningsliste

En oversikt over alle tegningene i prosjektet, inndelt etter type (f.eks. plan og snitt), fag, format, målestokk, revisjon etc. Dette gjør det svært enkelt å finne igjen tegninger da du kan gruppere og søke etter det du har behov for. Tegningsfilen åpnes enkelt ved å klikke linken i tegningslisten. Ved å ha alle tegningene tilgjengelig for prosjektdeltakerne på denne måten vil prosjektet spare kopikostnader da brukerne selv skriver ut tegninger ved behov.

Avviks- og endringshåndtering

Alle avviks- og endringsmeldinger i prosjektet kan håndteres ved varsling og godkjenning direkte online. Dette gjør det lettere å se status på endringsmeldingene, og prosjektmedlemmene kan komme raskere til avklaringer og beslutninger, noe som kan spare tid og penger.

Dokumenthåndtering/arkiv

Alle dokumentene i prosjektet ligger tilgjengelig i prosjektrummet. Dokumentene kan ha både versjonskontroll og tilgangskontroll. Når prosjektet er avsluttet, vil prosjektrummet fungere som et arkiv, der hele dokumentasjonen vil være tilgjengelig i ettertid.

Sakshåndtering

Prosjektdeltakerne benytter et felles sted for å diskutere og løse saker og oppgaver. Dette vil redusere bruken av e-post frem og tilbake mellom deltakerne, fordi hele diskusjonen samles på ett sted. Saken settes til avsluttet i eller mellom møter, og alle har en god oversikt over pågående og avsluttede saker, samt oversikt over ansvar og frister.

Annen valgfri funksjonalitet

- Automatisk versjonskontroll på vedlegg i databaser
- Automatisk link til fil i database
- Mulighet for å skjule felt i databaser ved ny "entry/edit"
- Mulighet for å hindre endring av "entryinfo" etter at den er laget
- Automatisk bruk av prosjektets egne dokumentmaler
- Automatisk endring av eierskap på filer i databaser (til rolle, ikke bare en person)
- Automatisk endring av filnavn i databaser
- Mulighet for å gjøre databasefelt obligatoriske

Prosjektmodulen tilpasses ditt prosjekt

Modulen kan tilpasses ytterligere, avhengig av de behov som ditt prosjekt har. Våre rådgivere har lang erfaring med prosessorientert arbeidsflyt og løsningstilpasning i byggeprosjekter.

Mer informasjon?

Ønsker du informasjon om våre øvrige Prosjektmoduler på JOINT ProsjektHotell[®], ta kontakt på telefon: 22 50 45 50 eller på e-post: firmapost@joint.no

Les mer på www.joint.no